

Rzeszów, 30.10.2023r.

GMINA MIASTO RZESZÓW

Zespół Szkół Gospodarczych,
ul. Spytka Ligęzy 12,
35-055 Rzeszów,
tel. (17) 748 35 00

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZESPÓŁ SZKÓŁ GOSPODARCZYCH
im. Mikołaja Spytka Ligęzy
w Rzeszowie
35-055 Rzeszów, ul. Spytka Ligęzy 12

.....
(Dokładna nazwa i adres wykonawcy)

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów reprezentowany przez mgr Marcina Purgacza - dyrektora Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie, ul Spytka Ligęzy 12, 35-055 Rzeszów, zaprasza do złożenia ofert na zamówienie pn. : **Dostawa ławki z USB do Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie do zadania pn. „Program edukacji ekologicznej – OZE i efektywność energetyczna” w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej dofinansowanego ze środków NFOŚiGW oraz WFOŚiGW w Rzeszowie w ramach umowy o dofinansowanie nr 9591/2023/EE/R/DDE.**

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie:

Ławka z USB

Dane techniczne:

- Możliwość ładowania urządzeń elektrycznych: TAK
- Urządzenia elektroniczne (np. telefon, tablet) ładuje się w momencie wykonywania aktywności fizycznej przez użytkownika na danym urządzeniu fitness;
- Padałki: min. 2 komplety (ławka – dwuosobowa)
- Maksymalny ciężar użytkownika: min. 150 kg
- Wymiary urządzenia: wysokość 941 mm, szerokość: 1457 mm, długość: 1931 mm;
- Wymiary Strefy bezpieczeństwa: szerokość 4457 mm, długość 4931 mm
- Instrukcje: instrukcje użytkowania w formie metalowej tabliczki znamionowej
- Sprzęt do użytku publicznego:
 - Klasa użytkowania: S
 - Klasa dokładności: A
 - Wykonanie:
 - - rama nośna rury stalowe: śr. 140 x 3,6 mm
 - - wsporniki ruchome rury stalowe: śr. 40 – 63 x 3,6 mm
 - - pokrywa zabezpieczająca elementy mocujące z aluminium
 - - siedziska i oparcia ze stali
 - - siedziska ruchome
- możliwość ładowania urządzenia (np. telefon, tablet) przez port USB: TAK
- materiał wykonania uchwytów i rączek: z polichlorku winylu

- łożyska typu zamkniętego, NSK: TAK
- stopy fundamentowe 600 x 600mm, H=600mm
- połączenie słupków nośnych ramy nośnej w fundamencie wykonane jest śrubowe jako sztywne
- Wymagania bezpieczeństwa: PN-EN 16630:2015
- Wszystkie elementy stalowe ocynkowane ogniowo i malowane podwójnie proszkowo farbami poliestrowymi.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- sprzęt musi być fabrycznie nowy,
- cena musi uwzględniać dostawę sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
- cena musi zawierać koszty serwisowe i obowiązywać na cały czas objęty gwarancją,
- urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim,
- do urządzenia należy dołączyć wszelkie kable oraz materiały instalacyjne niezbędne do ich prawidłowego podłączenia i użytkowania,
- do oferty należy dołączyć specyfikację techniczną z podaniem parametrów technicznych – karta techniczna - forma dowolna,
- cena ławki z USB musi uwzględniać montaż oraz transport urządzenia
- termin płatności 14 dni od daty wykonania dostawy i prawidłowo wypełnionej faktury.

3. Okres gwarancji:

Minimalny okres gwarancji: 2 lata

4. Miejsce i termin składania ofert

Miejsce złożenia oferty: Zespół Szkół Gospodarczych, ul. Spytka Ligęzy 12, 35-055 Rzeszów, pokój 116- sekretariat szkoły. Oferty należy przesłać lub złożyć do dnia **8 listopada 2023 roku do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Dostawa ławki z USB do Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie do zadania pn. „Program edukacji ekologicznej – OZE i efektywność energetyczna” w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej.** Dodatkowo na kopercie powinna znajdować się pieczęć firmowa. Oferty można składać elektronicznie na adres: sekretariat@zsgreszow.pl.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.11.2023r. o godz. 11.00.**

Zapytanie ofertowe i wszelkie informacje dotyczące postępowania publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa i na stronie internetowej szkoły www.zsgreszow.pl w zakładce szkoła.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie.

5. Termin wykonania zamówienia

Miejsce dostawy – Zespół Szkół Gospodarczych w Rzeszowie.

Termin realizacji – do dnia 28.12.2023r.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Każdy z Oferentów składa jedną ofertę. Oferta powinna zawierać:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta na podstawie udzielonego pełnomocnictwa (upoważnienia), niezbędnym elementem takiej oferty jest oryginał, bądź odpowiednio kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem takiego pełnomocnictwa (upoważnienia),
- Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego,
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

- Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- W ofercie należy podać:
 - cenę łączną netto (całościową i w podziale na urządzenia),
 - podatek VAT w łącznej wysokości%, tj.zł
 - cena łączna brutto (z podatkiem VAT) za wszystkie urządzenia j. w. (całościową i w podziale na poszczególne produkty wymienione w opisie przedmiotu zamówienia),
 - wszystkie ewentualne koszty dodatkowe,
 - warunki płatności,
 - Cena w ofercie musi być wyrażona liczbą i słownie, jako cena brutto,
 - Wszystkie wartości powinny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż którykolwiek z elementów wyceny zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Oferenta w formie pisemnej w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Oferenta,
 - Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych,
 - Ofertę w formie „formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 należy sporządzić w języku polskim, pismem komputerowym lub drukowanym.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

O wyborze oferty decydować będzie kryterium ceny – cena ofertowa – 100% . Ocena zostanie dokonana po obliczeniu punktów wg wzoru: $Kc = cn/cb \times 100$

Gdzie poszczególne indeksy oznaczają:

Kc - liczba punktów w kryterium cena,

Cn - najniższa cena oferty,

Cb – cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.


Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

8. Dane kontaktowe:

Jakub Kuczma tel. 017 748 35 05

Sekretariat e- mail: sekretariat@zsgrzeszow.pl, tel. 017 748 35 00


 30.10.2023
 (Sporządził: data i podpis)

Z up. Dyrektora
 Zespołu Szkół Gospodarczych

 WICEDYREKTOR
 mgr Katarzyna Leńczyk

(Zatwierdził: data i podpis Zamawiającego)

Załączniki:

- Formularz oferty – załącznik nr1
- Inne dokumenty